



## **Huishoudelijk reglement SV Dynamica d.d. 4 september 2018**

Het huishoudelijk reglement heeft tot doel de algemene bepalingen van de vereniging vast te stellen en zo nodig te verduidelijken. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks voorgelegd aan de algemene vergadering en vervolgens vastgesteld en vormt daarmee een aanvulling op de statuten.

### **Doel SV Dynamica**

1. Sportvereniging (SV) Dynamica is een vereniging met een breed sportaanbod zonder winstoogmerk. Het doel van SV Dynamica is zoveel mogelijk mensen in beweging te krijgen en plezier te geven aan sporten.
2. Selectieleden van SV Dynamica doen mee aan wedstrijdsport waarbij het doel van de vereniging is om op recreatief niveau de wedstrijdspartner zo goed mogelijk te faciliteren om het beste uit zichzelf te halen.
3. Het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de activiteiten die SV Dynamica aanbiedt.

### **Nieuwe leden**

1. Voor aspirant leden geldt een maximale proefperiode van 2 lessen. De tweede les wordt een inschrijfformulier meegegeven. Het is de bedoeling dat dit formulier de derde les bij de leiding volledig ingevuld en ondertekend wordt ingeleverd.
2. Bij definitieve aanmelding geldt betalingsverplichting voor zowel de verenigings- als bondscontributie vanaf de derde les.
3. De contributieverplichting loopt door bij verzuim, tenzij vooraf bekend is dat als gevolg van ziekte de afwezigheid langer dan een maand gaat duren. In overleg met de penningmeester kan dan de contributieverplichting tijdelijk worden opgeschort.
4. Ouders van nieuwe jeugdleden wordt de mogelijkheid geboden om de eerste les bij te wonen, na de eerste les is dit alleen de laatste 5 minuten van de les toegestaan.
5. Als een lid geen les heeft, kan men niet in de zaal, dit om diegene die les heeft niet te veel af te leiden. Niet-leden, of broertjes en zusjes van leden mogen ook niet tijdens de lessen in de zaal komen. Klimmen en klauteren is gevaarlijk en iedereen die geen lid is van SV Dynamica, is niet verzekerd.

### **Afmeldingen**

1. Opzegging of afmelding kan alleen schriftelijk of per mail naar de ledenadministratie, na ontvangst van de opzegging wordt een bevestiging toegezonden.
2. Afmelden kan 4 keer per jaar, namelijk per 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober, hiervoor geldt een opzegtermijn van een maand.
3. Als men zich niet op tijd afmeldt, loopt de contributieverplichting door en vindt geen restitutie plaats van contributiegelden.
4. Een onderbroken lidmaatschap korter dan 3 maanden geldt als een doorlopend lidmaatschap. Tijdens deze 3 maanden blijft men contributieplichtig.

### **Contributie en inning**

1. De contributie van onze vereniging wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering.

<b>Contributie in € per maand per 1 oktober 2018</b>		
<b>uren</b>	<b>t/m 20 jaar</b>	<b>vanaf 21 jaar</b>
0,75	10	10,5
1	12	13
1,5	15	16
1,75	16,5	17,5
2	18	19
2,25	20	21
2,5	22	23
2,75	23	24
3	24	25
3,25	25	26
3,5	26	27
3,75	27	28
4	28,5	30
4,25	30	31
4,5	31,5	32,5
4,75	33	34
5	34,5	35,5
5,25	36	37
5,5	38	39
6	42	43
6,5	46	47
7	50	51
7,5	54	55
8 of meer	58	59

**Volleybal € 10,- per maand**

- De betalingsverplichting van de contributie loopt in de vakantie door, bij de contributievaststelling is hier rekening mee gehouden.
- Aan het begin van ieder kwartaal wordt een nota gestuurd naar alle leden, dit gebeurt bij voorkeur per mail, de betalingstermijn is een maand. Leden kunnen de contributie ook per automatisch incasso of via internetbankieren per maand betalen.
- Wanneer de contributie te laat wordt betaald of niet kan worden geïncasseerd wordt er een herinnering gestuurd. Hiervoor wordt per herinnering € 5,- administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij een betalingsachterstand van 2 kwartalen, wordt het lidmaatschap beëindigd en een incassobureau ingeschakeld.
- De KNGU stelt jaarlijks de bondsbijdrage vast. Deze wordt vanaf jan. 2015 per kwartaal in rekening gebracht.
- Selectieleden die meedoen aan wedstrijden ontvangen gedurende het seizoen aanvullende nota's voor wedstrijdgeden en eventuele wedstrijdpasspoorten.
- Bij uitval van een les door ziekte of andere calamiteiten kan een lid, als dit vaker voorkomt dan 2 keer per seizoen van eenzelfde les door dezelfde trainer, contributie restitutie voor de uitgevallen lessen bij de penningmeester vragen. Dit geldt dan alleen voor de lessen die na de tweede keer zijn uitgevallen.

### **Turn en acro-selectie**

1. De leiding bepaalt in overleg met de technische commissie, welke leden kunnen doorstromen naar de turn- dans- of acroselectie.
2. De samenstelling van de groepjes bij acro wordt gedaan door de leiding, in overleg met de technische commissie.
3. Acro is een teamsport, acro-leden worden daarom geacht iedere week bij de training aanwezig te zijn. Mocht dit door ziekte of een calamiteit niet mogelijk zijn dan worden de teamgenoten ruim voor aanvang van de les door de afwezige geïnformeerd.
4. De leiding bepaalt of turnsters of acro-teams zover zijn dat ze aan wedstrijden mee kunnen doen.
5. Als een acro-lid tijdens het wedstrijdseizoen stopt wordt de eventuele betalingsverplichting voor wedstrijdgeden van zowel het stoppende lid als zijn teamlid/teamleden op het stoppende lid verhaald.

### **Clubkleding**

1. Recreatieve leden dragen bij bijzondere evenementen zoals een uitvoering of avondvierdaagse clubkleding. Dit betreft voor de meisjes een rood turnpakje of rood SV Dynamica t-shirt en korte zwarte sportbroek of legging. Voor de jongens een rood SV Dynamica t-shirt en zwarte sportbroek. Meer informatie is te vinden op de website.
2. Selectieleden van turnen en acro dragen presentatiepakken van SV Dynamica tijdens wedstrijden en bijzondere evenementen.
3. Turnselectieleden dragen tijdens wedstrijden een clubturnpakje.
4. Acroteams mogen voor wedstrijden hun eigen turnpakje kiezen, waarbij rekening wordt gehouden met de geldende wedstrijdvoorschriften.

### **Technische commissie**

1. Het bestuur kan een technische commissie van minimaal 3 personen benoemen of ontbinden.
2. De technische commissie binnen de vereniging heeft als doel onder andere om in overleg met de leiding de turnsters of acro-teams in het juiste niveau in te delen, de acro-teams mee te helpen samenstellen, de oefeningen voor de wedstrijden te beoordelen en te zorgen voor voldoende juryleden tijdens de wedstrijden.
3. De exacte taakomschrijving zal de commissie zelf opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.
4. Aanstelling van een commissielid is voor een bepaalde periode van 2 jaren, die verlengd kan worden voor wederom een periode van 2 jaren.

### **Activiteitencommissie**

1. Het bestuur kan een activiteitencommissie van minimaal 3 personen benoemen of ontbinden.
2. De activiteitencommissie binnen de vereniging heeft als doel om onder andere activiteiten te organiseren die de binding van de leden met de vereniging vergroten en leden te werven voor de vereniging. Daarnaast is de activiteitencommissie verantwoordelijk voor de organisatie van wedstrijden en uitvoering.
3. De exacte taakomschrijving zal de commissie zelf opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.
4. Aanstelling van een commissielid is voor een bepaalde periode van 2 jaren, die verlengd kan worden voor wederom een periode van 2 jaren.
5. Ieder jaar wordt uiterlijk in november een voorstel met activiteiten voor het daaropvolgend jaar voorgelegd aan het bestuur, inclusief een begroting op hoofdlijnen.

### **Wedstrijdcommissie**

1. Het bestuur kan een wedstrijdcommissie van minimaal 3 personen benoemen of ontbinden.
2. De wedstrijdcommissie binnen de vereniging heeft als doel om wedstrijden te organiseren, dit kunnen zowel recreatieve als selectie wedstrijden zijn voor alle sportdisciplines binnen de vereniging.
3. De exacte taakomschrijving zal de commissie zelf opstellen en ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur.
4. Aanstelling van een commissielid is voor een bepaalde periode van 2 jaren, die verlengd kan worden voor wederom een periode van 2 jaren.

### **Sponsorcommissie**

1. Het bestuur kan een sponsorcommissie benoemen of ontbinden.

2. De sponsorcommissie binnen de vereniging heeft als doel het werven van sponsors en donateurs. Daarnaast onderhoudt de sponsorcommissie de contacten met de sponsors van SV Dynamica om een langdurige relatie met de sponsors en donateurs op te bouwen.

#### **Zaalcoördinator**

1. Het bestuur kan per locatie een zaalcoördinator benoemen of deze ontnemen van zijn bevoegdheden.
2. De zaalcoördinator heeft als doel contact te onderhouden met leden en leiding en als zodanig het bestuur te ontlasten.
3. Hij of zij ondersteunt het bestuur bij acties, informatie verstrekking aan leden, toezicht op materiaal, innemen van inschrijfformulieren en presentielijsten en actueel houden prikbord.
4. De exacte taakomschrijving zal nog door het bestuur worden opgesteld.

#### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste 3 weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van 4 september 2018

Het bestuur:

....., voorzitter

....., secretaris

....., penningmeester

**Vanaf 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, van kracht. In de AVG worden strenge regels gesteld met betrekking tot de bescherming van de privacy. Deze wetgeving heeft ook consequenties voor onze vereniging. Wij hebben een privacy verklaring opgesteld waarin wij duidelijkheid geven over wat wij met uw persoonsgegevens doen en op welke wijze wij de privacy van onze leden waarborgen.**

#### **Privacy verklaring**

Sportvereniging Dynamica (hierna SV Dynamica) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met deze gegevens. Daarom zetten wij in deze verklaring

uiteen hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Wij doen er alles aan om uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk te behandelen.

**Gebruik van persoonsgegevens:**

Wij verwerken persoonsgegevens die u aan SV Dynamica verstrekt. Het gaat dan om gegevens zoals naam, initialen, roepnaam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer(s) en emailadres

**Doel van de verwerking:**

De door u verstrekte persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden: Uitvoeren van de ledenadministratie, (financiële) administratie, berichtgeving naar de leden vanuit het bestuur en de trainers/leiding.

**Verstrekking aan derden:**

Door ons verzamelde gegevens zijn nodig om de hierboven beschreven doeleinden te kunnen bereiken. Enkel indien verstrekking van de gegevens aan derden nodig is voor het uitvoeren van de hiervoor genoemde doeleinden, stellen wij uw gegevens aan deze derden ter beschikking.

**Beveiliging:**

Wij gaan uiterst zorgvuldig om met de verwerking van uw gegevens en treffen voortdurend maatregelen om uw gegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

**Gebruik van foto's en filmmateriaal:**

Onze vereniging maakt in alle redelijkheid gebruik van foto's en filmmateriaal van de sportgroepen ten behoeve van onze eigen website en/of sociale media. Toestemming hiervoor is gevraagd op het aanmeldingsformulier. Deze keuze kan te allen tijde worden gewijzigd.

**Recht op inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens:**

U heeft het recht om SV Dynamica te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren.

**Geheimhoudingsplicht:**

Voor alle personen die namens SV Dynamica kennis hebben van uw gegevens geldt een geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat geheimhouding in acht wordt genomen over alles wat men over de vereniging en de leden te weten is gekomen waarvan het vertrouwelijke vermoed kan worden. Bij overtreding van deze geheimhoudingsplicht is de vereniging gerechtigd passende maatregelen te nemen.

**Bewaarbeleid:**

De ledenadministratie bewaart de persoonsgegevens zolang men lid is. De gegevens die in beheer zijn van de penningmeester worden volgens de wettelijke termijn 7 jaar bewaard.

**Wijzigingen:**

De vereniging past haar privacy beleid indien nodig aan. Op onze website en in ons huishoudelijk reglement zal steeds de recente versie worden gepubliceerd.

**Contactgegevens SV Dynamica:**

Op de website van onze vereniging [www.svdynamica.nl](http://www.svdynamica.nl) staan alle contactgegevens vermeld. Vragen kunnen gericht worden aan [info@svdynamica.nl](mailto:info@svdynamica.nl) of [ledenadministratie@svdynamica.nl](mailto:ledenadministratie@svdynamica.nl)